

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PIĄTNICA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2017**

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017” jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.);
- 2) **Programie** rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”;
- 3) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Piątnica;
- 4) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy Piątnica;
- 5) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Piątnica;
- 6) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Piątnica;
- 7) **dotacjach** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 8) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 9) **Komisji** – rozumie się przez to Komisję konkursową ds. rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na realizację zadań własnych Gminy Piątnica w 2017 roku.

§ 2. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami pożytku publicznego ukierunkowanymi na stworzenie warunków do rozwoju inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej oraz podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.

**§ 3.** Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wzmacnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców poprzez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) integracja środowisk lokalnych;
- 4) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności;
- 5) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów pożytku publicznego.

**§ 4.** Współpraca Gminy Piątница z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) jawności;
- 2) uczciwej konkurencji;
- 3) efektywności;
- 4) partnerstwa;
- 5) suwerenności stron;
- 6) pomocniczości.

**§ 5.** Przedmiotowy zakres współpracy Gminy Piątница z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy, w szczególności w zakresie zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do zakresu ustawowego i terytorialnego działania Gminy.

**§ 6.** Gmina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego prowadzi współpracę w zakresie realizacji zadań publicznych przede wszystkim w formie:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie oraz w oparciu o zasady działania komisji konkursowej, określone w § 14 i § 15 Programu;
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 3) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 4) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) udzielania informacji o istnieniu innych źródeł finansowania a zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;

- 6) tworzenia, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli samorządu terytorialnego i przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 7) zawierania umów partnerskich określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 383 z późn. zm.);
- 8) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych;
- 9) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie im publikowania istotnych wiadomości, komunikatów na stronie internetowej Gminy.

**§ 7.** Gmina Piątnica może prowadzić współpracę z organizacjami pozarządowymi w szczególności przy realizacji następujących zadań priorytetowych:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - a) upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim,
  - b) wspieranie szkolnego współzawodnictwa sportowego,
  - c) organizowanie zawodów i rozgrywek sportowych,
  - d) uczestnictwo w zawodach, imprezach sportowych lub rekreacyjnych;
- 2) kultury i sztuki:
  - a) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży z terenu Gminy Piątnica,
  - b) wspieranie działań promujących dziedzictwo kulturowe Gminy,
  - c) wspieranie organizacji imprez kulturalnych odbywających się na terenie Gminy Piątnica;
- 3) promocji zdrowia i pomocy społecznej:
  - a) organizacja spotkań oraz prowadzenie akcji propagujących i edukujących społeczeństwo w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
  - b) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
  - c) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom w szczególności dla dzieci i młodzieży:
  - a) wspieranie organizacji wypoczynku letniego lub zimowego, podczas którego będzie realizowany program profilaktyki uzależnień,
  - b) wspieranie zajęć sportowych z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Piątnica,

- c) organizacja zajęć profilaktycznych dla wszystkich mieszkańców Gminy,
  - d) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej wśród dzieci i młodzieży z Gminy Piątnica w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem,
  - e) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, głównie alkoholizmowi i narkomanii;
- 5) Wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Piątnica.

**§ 8.** Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku.

**§ 9. 1.** Po uchwaleniu Programu Gmina Piątnica zleca na podstawie przepisów ustawy realizację zadań publicznych.

2. Zlecenie zadań publicznych, tj. powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego wykonania, odbywa się w miarę posiadanych środków w budżecie gminy.

3. Zlecenie przez Gminę realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w trybie pozakonkursowym - na podstawie art. 19a ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Podmioty realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

5. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłoszone Wójtowi i wykorzystywane do usprawniania bieżącej współpracy.

6. Realizację programu koordynuje pracownik Urzędu merytorycznie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

7. Program realizowany jest przez: Radę, Wójta, Urząd oraz jednostki organizacyjne Gminy.

**§ 10.** Wysokość środków planowanych na realizację Programu w roku 2017 to kwota 90 000,00 zł, przy czym ostateczna kwota przeznaczona na realizację zadań będzie znana po wejściu w życie uchwały Rady Gminy Piątnica w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Piątnica na rok 2017.

**§ 11.** Za realizację Programu ze strony Gminy odpowiadają:

- 1) Rada - w zakresie wyznaczenia przedmiotu i form współpracy oraz przydzielania środków finansowych na realizację Programu w budżecie Gminy;
- 2) Wójt - w zakresie wykonania uchwały Rady w sprawie uchwalenia programu, w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, zawierania stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadań i wykorzystywania dotacji;

- 3) Urząd - w zakresie bieżącej realizacji Programu;
- 4) jednostki organizacyjne Gminy – w zakresie współdziałania z organizacjami pozarządowymi przy bieżącej realizacji zadań.

**§ 12.** 1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania powierzonego lub wspieranego organizacji pozarządowej oraz oceny realizacji programu na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu są oparte na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczby ofert złożonych przez podmioty w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) liczby podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;
- 4) liczby wniosków o realizację zadań publicznych złożonych przez podmioty w ramach inicjatywy lokalnej;
- 5) liczby podmiotów, które otrzymały środki, dotacje z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 6) wysokości środków finansowych przekazanych podmiotom na realizację zadań publicznych w roku 2017.

3. Wójt składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2017, przygotowane przez pracownika Urzędu merytorycznie odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi, w terminie do dnia 31 maja 2018 roku oraz umieszcza je w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 13.** Sposób tworzenia Programu:

- 1) opracowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu merytorycznie odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 2) poddanie konsultacjom projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Piątница z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”, zgodnie z wymogami uchwały Nr 234/XLI/10 Rady Gminy Piątница z dnia 6 listopada 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 278, poz. 3514);

- 3) skierowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”, pod obrady Rady Gminy Piątnica.

**§ 14.** 1. Komisja konkursowa opiniuje oferty złożone w drodze otwartego konkursu na realizację zadań publicznych.

2. Komisja powoływana jest zarządzeniem Wójta, w którym zostają również określone funkcje poszczególnych członków Komisji.

3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego gminy;
- 2) reprezentant organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie;

4. Reprezentanta na członka komisji konkursowych organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zgłaszają Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

5. W przypadku nie zgłoszenia reprezentanta przez organizacje lub braku stawiennictwa wskazanej osoby, komisja działa w składzie przedstawicieli organu wykonawczego Gminy.

6. W pracach Komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, zaproszone przez Wójta.

**§ 15.** 1. Komisja konkursowa przy opiniowaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

2. Prace komisji są protokołowane. Protokół niezwłocznie przekazywany jest Wójtowi, który na jego podstawie decyduje o wyborze najkorzystniejszych ofert i określa kwoty dotacji przyznanych organizacjom na realizację zadań.

**§ 16.** Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

**§ 17.** W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem stosuje się przepisy ustawy.