

Piątnica Poduchowna dn. ....

**WÓJT GMINY  
PIĄTNICA**

**WNIOSEK O SFINANSOWANIE ZABIEGÓW STERYLIZACJI  
(SUKI – KOTKI) KASTRACJI (PSA – KOTA)**

Zwracam się z prośbą o sfinansowanie zabiegu sterylizacji/kastracji (suki-kotki) / (psa-kota) w ramach Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Piątnica w 2020 roku.

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy /właściciela zwierzęcia/  
.....

2. Adres zamieszkania/zameldowania  
.....

3. Numer telefonu .....

4. Informacje o zwierzęciu:

Gatunek .....

Imię .....

Rasa .....

Wiek .....

5. Oświadczam, iż zwierzę, które zamierzam poddać zabiegowi sterylizacji/kastracji przebywa na terenie mego miejsca zamieszkania/zameldowania oraz że jestem jego właścicielem. Koszt dowozu i odbioru zwierzęcia pokrywam z własnych środków finansowych i zobowiązuje się do szczególnej opieki nad zwierzęciem w okresie pozabiegowym.

.....  
Podpis właściciela

Załączniki:

Potwierdzenie aktualnego szczepienia psa.

## KLAUZULA INFORMACYJNA – NA PODSTAWIE ZGODY

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Piątница z siedzibą w ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątница Poduchowna.
2. Z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Piątница można się kontaktować poprzez adres email : [ochronadanych@gminapiatnica.pl](mailto:ochronadanych@gminapiatnica.pl) lub pocztą tradycyjną na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie zgody w celach kontaktowych i informacyjnych zgodnie z art. 6 ust 1 lit.a i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: Wójt Gminy Piątница, Rada Gminy Piątница, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą przekazywane** do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie i przez okres przewidziany w Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody i usunięcia dowolnym momencie **bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania**
8. W przypadku gdy uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne.